Politechnika Warszawska Filia w Płocku Zespół Lektorów   
**REGULAMIN ZALICZANIA PRZEDMIOTU „JĘZYK ANGIELSKI W EKONOMII”  
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE**

1. Celem przedmiotu „Język angielski w ekonomii” jest ugruntowanie posiadanych umiejętności językowych i poszerzenie ich o zagadnienia języka specjalistycznego, umożliwiające czytanie literatury w języku angielskim, prezentowanie wyników swoich badań w formie ustnej i pisemnej, jak również sprawne komunikowanie się w języku angielskim na tematy ogólne.
2. „Język angielski w ekonomii” obejmuje jeden moduł po 30 godzin lub 18 godzin w semestrze, odpowiednio dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych. Moduł jest realizowany w semestrze 1 (stacjonarne i niestacjonarne). Zaliczenie modułu oznacza uzyskanie oceny (w skali 3.0 lub 5.0) oraz otrzymanie 2 punkty ECTS. Jeśli student nie zaliczy modułu, otrzymuje ocenę 2.0 i 0 punktów ECTS oraz jest zobowiązany do odpłatnego powtarzania modułu.
3. Uzyskanie oceny pozytywnej z modułu zależy od spełnienia trzech kryteriów: obecności na zajęciach, opanowania materiału dla danego modułu i nakładu pracy własnej studenta.
   1. Formalnym warunkiem zaliczenia modułu jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia; dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność na dwóch zajęciach (2 razy po 90 minut). Nieobecności nie mogą mieć miejsca (poza przypadkami losowymi) na zajęciach, na których jest wyznaczone kolokwium. Kontroli obecności oraz usprawiedliwienie nieobecności dokonuje prowadzący zajęcia. Student jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 2 tygodni; po tym czasie usprawiedliwienie nie będzie uwzględnianie.
   2. Aby uzyskać zaliczenie semestru, student musi wykazać się opanowaniem w dostatecznym stopniu materiału zgodnego ze standardowym programem ustalonym dla danego języka i poziomu oraz przedstawić oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy każdorazowo, gdy poprosi o to prowadzący zajęcia. Student ma obowiązek posiadać na zajęciach swój podręcznik i inne materiały wskazane przez prowadzącego zajęcia. Stopień opanowania materiału jest oceniany na podstawie:
4. Aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
5. Wykonywania zadań indywidualnych w parach i w grupach,
6. Wypowiedzi ustnych i przygotowanych prezentacji;
7. Krótkich sprawdzianów pisemnych z poszczególnych partii materiału,
8. Pisemnych prac kontrolnych (co najmniej jednej w module),
9. Prac domowych i innych prac zleconych przez prowadzącego zajęcia.
   1. Student jest zobowiązany wykazać się pracą własną, aby uzyskać odpowiednią dla modułu liczbę punktów ECTS, co odpowiada określonej liczbie przeznaczonych na naukę poza zajęciami. Sumaryczny nakład pracy studenta w semestrze przedstawia Tablica 1.

Tablica 1. Sumaryczny nakład pracy studenta w semestrze

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Forma pracy studenta | Liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
| 1 | Zajęcia według planu studiów | 30/18 | 1.2 / 0.64 |
| 2 | Przygotowanie do zajęć / zapoznanie się z literaturą | 15/24 | 0.6 / 0/96 |
| 3 | Przygotowanie do kolokwium | 5/10 | 0.2 / 0.40 |
| 4 | Razem | 50 | 2.0 |

1. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach prowadzonych drogą zdalną (jeżeli zajdzie taka potrzeba) oraz posiadania środków technicznych (np. komputer stacjonarny, laptop, kamerka internetowa, głośniki, sprawne łącze internetowe itp.) umożliwiających pracę w tym trybie.
2. Zalecana literatura:

Pozdręcznik podstawowy:

* Johnson, Ch. 2006. Intelligent Business Pre-Intermediate Coursebook, Pearson Education Ltd.
* Emmerson, P. 2002. Business Grammar Builder. Macmillan Education  
   Literatura uzupełniająca:
* Barrall, I. and N. Barral. 2006. Intelligent Business Pre-Intermediate Workbook, Pearson Education Ltd.
* Barrall, I. and N. Barral. 2006. Intelligent Business Pre-Intermediate Skills Book, Pearson Education Ltd.
* Tulis G. and T. Trappe. 2003. New Insights into Business, Longman
* Cotton, D., Falvey, D. and S.Kent. 2010. Market Leader, Pearson

Dostępne w Czytelni:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Tytuł | Typ | Egzem. |
| Emmerson, P. | Business Grammar Builder | Gram | 20 |
| Murphy, R. | English Grammar in Use  English Grammar in Use 3rd edition | Gram | 20  10 |
| Murphy, R. | Essential Grammar in Use | Gram | 15 |
| Longman | Longman Słownik Współczesny | Słow | 15 |
| OUP | Oxford Wordpower Dictionary (z polskim indeksem) | Słow | 10 |
| Walker, S. et al | Grammar Practice for Upper-Inter,. Students +CD ROM | Gram | 15 |